

Die pro juvena gGmbH ist ein freier Träger der Jugend-, Familien- und Erziehungshilfe mit rund 300 Mitarbeitenden im Landkreis Reutlingen und Mitglied im DPWV Landesverband Baden-Württemberg. Unser Angebotsportfolio umfasst Leistungen in den Bereichen Schulsozialarbeit, Schulbegleitung, Schülerbetreuung, offene Jugendarbeit, Gemeinwesenarbeit sowie bei stationären Wohnformen und der Kindertagesbetreuung.

Zur Verstärkung unserer Personalverwaltung in Reutlingen suchen wir **ab sofort** im Stellenumfang von **16 Std./Woche (41,02%) unbefristet** eine*n

Sachbearbeiter*in Zeiterfassung (m/w/d)

Ihr Aufgaben- und Verantwortungsbereich:

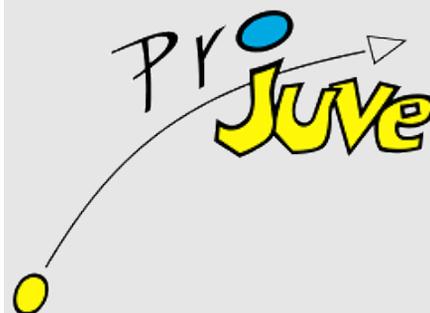
- Bearbeitung von Arbeitszeitnachweisen
- Mitwirkung bei der Einführung eines digitalen Zeiterfassungssystems
- Ansprechpartner*in für Fragen rund um die Zeiterfassung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung
- Erfahrung mit Zeiterfassungssystemen sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, präzise, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an teamorientiertem Arbeiten

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexibel gestaltbare Arbeitszeiten sowie Zeitwertkonten
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Vergütung nach TVöD-VKA
- kurze Wege, offene Türen, ein wertschätzendes Miteinander und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team



Besuchen Sie unsere Website unter www.pro-juve.de



Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Cifci zur Verfügung.

 07121/92 49 14

 guel.cifci@pro-juventa.de

Sie möchten Teil der pro juvena Familie werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung z.Hd Herrn Kiefer an

 bewerbungen@pro-juventa.de

Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbung aus Sicherheitsgründen nur als PDF- oder JPG-Format entgegennehmen können.